

**Allegato E: Proposte progettuali relative alla sezione**  
**“Il Cartellone”**

**Scheda per la presentazione della proposta progettuale**

***I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori***

**1) \*TITOLO RASSEGNA TEATRALE**

--

**2) ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

*Soggetto proponente	<input type="text"/>
*Ragione Sociale	<input type="text"/>
*Legale Rappresentante	<input type="text"/>
*Sede legale	<input type="text"/>
*Referente Progetto	<input type="text"/>
*e-mail del Referente	<input type="text"/>
*Tel./Cell. del Referente	<input type="text"/>
*Sede legale	<input type="text"/>
*Telefono	<input type="text"/>
Web	<input type="text"/>
*E-mail	<input type="text"/>
*Pec	<input type="text"/>

*Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni:	
<input type="radio"/> SI (specificare):	<input type="text"/>
<input type="radio"/> NO	

**Il proponente sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- di non avere scopo di lucro
- di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai sensi della Legge 68/1999 e la sicurezza sui luoghi di lavoro
- che la stessa proposta progettuale non è già stata finanziata con contributo del Comune di Firenze e che per la stessa non sono stati richiesti o non si intendono richiedere contributi all'Amministrazione Comunale
- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39
- di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato

**SI IMPEGNA**

in caso di **approvazione** della proposta progettuale a:

- realizzare le rassegne teatrali conformemente alla proposta presentata o alle modifiche concordate con gli uffici comunali competenti;
- realizzare rassegne i cui eventi si svolgano per almeno il 60% all'interno del territorio del Comune di Firenze;
- provvedere entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della valutazione, ad adeguarsi alle nuove disposizioni di legge in materia di firma digitale;
- provvedere ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti ai percorsi realizzati nell'ambito de "Le Chiavi della Città";
- provvedere a comunicare al personale referente de "Le Chiavi della Città" il calendario degli spettacoli e le relative adesioni delle classi;
- provvedere a trasmettere tempestivamente al personale referente de "Le Chiavi della Città" ogni variazione relativa al suddetto calendario, agli orari degli spettacoli, nonché alle adesioni delle classi;
- inviare al personale referente de "Le Chiavi della Città" nei tempi e nei modi

- richiesti, il materiale e le informazioni relative agli spettacoli proposti;
- dare esplicita menzione dell'inserimento del progetto ne "Le Chiavi della Città" in occasione di rassegne teatrali e/o spettacoli, nonché nella promozione/disseminazione di eventuale materiale documentale;
  - utilizzare il logo "Le Chiavi della Città", nella realizzazione di prodotti e materiali documentali del progetto, preventivamente validato dall'Amministrazione Comunale;
  - interrompere o modificare le attività in base ad eventuali nuove disposizioni normative in materia igienico-sanitaria per la prevenzione e il contrasto all'emergenza COVID-19 o per altri motivi di pubblico interesse
  - garantire il rispetto delle misure igienico-sanitarie previste dalla normativa per la prevenzione e la gestione dell'emergenza COVID-19 e delle misure organizzative adottate dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole in cui si realizzi l'attività.

### 3) \*DESTINATARI DEL PROGETTO

classi scuola dell'infanzia

classi scuola primaria

○ specificare le classi (es 1°, 2°, ecc... o tutte)

classi scuola secondaria di primo grado

○ specificare le classi (es 1°, 2°, ecc... o tutte)

classi scuola secondaria di secondo grado

○ specificare le classi (es 1°, 2°, ecc... o tutte)

### 4) \*LUOGO DI REALIZZAZIONE

*Indicare l'ubicazione, le caratteristiche e la capienza*

*Le strutture devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di prevenzione alla diffusione del Covid-19 e garantire l'accesso ai disabili*

**5) \*DESCRIZIONE DEI CONTENUTI EDUCATIVI E CULTURALI DELLA RASSEGNA**

**6) \*SPETTACOLI PROPOSTI**

*(Per ciascuno spettacolo indicare: titolo, breve descrizione, destinatari, costo biglietto)*

**7) \*ESPLICITAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DEGLI SPETTACOLI IN RELAZIONE AL TARGET PRESCELTO**

**Link della rassegna teatrale/cinematografica**

**8) SEZIONE FINANZIARIA**

*Eventuale contributo riconosciuto da parte dell'Amministrazione Comunale in base alle disponibilità di bilancio*

*N.B. Si precisa che ai sensi del "Regolamento per la Concessione di contributi e benefici economici a persone ed Enti pubblici e privati" del Comune di Firenze approvato con deliberazione C.C. n.1953/1173 del 5.07.1991 e sue successive modificazioni ed integrazioni,*

la concessione di un sostegno al progetto è previsto esclusivamente a soggetti senza scopo di lucro.

**Il soggetto proponente DICHIARA che per lo stesso progetto:**

**\*sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad enti/soggetti**

NO

SI

Se SI specificare a quali enti/soggetti e il relativo importo

--

**\*sono previste altre voci di entrata/costi a carico degli utenti**

NO

SI

Se SI specificare (Es. biglietti di ingresso, ecc.). In questo caso deve essere indicato il costo pro-capite.

--

**\*Costo complessivo del progetto**

--

**\*Contributo richiesto a parziale copertura delle spese sostenute**

--

**\*DETTAGLIO DEI COSTI (Omnicomprendivi)**

VOCE DI COSTO	IMPORTO	
<i>Progettazione, coordinamento, monitoraggio</i>	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="height: 30px;"></td></tr></table>	

Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)	<input type="text"/>
Strumenti e attrezzature	<input type="text"/>
Documentazione e disseminazione	<input type="text"/>
Altre voci di costo (specificare)	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>	<input type="text"/>

Verificare i totali, in caso di discrepanze farà fede la somma delle singole voci di costo

#### **9) ALLEGATI**

- Statuto e Atto Costitutivo o indicazione del link solo se non ancora consegnato

- Curriculum del soggetto proponente (aggiornato)
- Copia del documento di identità del legale rappresentante

#### **Il proponente dichiara**

- di accettare tutte le clausole del presente avviso
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n.679/16 e del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D,Lgs. n.101/18.

**Firmato digitalmente dal Legale rappresentante**

---