

FAQ – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di progetti e percorsi formativi rivolti alle scuole e docenti, nell'ambito de "Le Chiavi della città" per l'anno scolastico 2019/2021

1) *Ho problemi con la compilazione on line dei moduli cosa posso fare?*

Per compilare i modelli per la presentazione delle proposte progettuali bisogna innanzitutto scaricarli sul proprio pc, procedere ad inserire i dati e successivamente salvare il file. In caso di problemi nella compilazione provare a scaricare l'ultima versione di Adobe Acrobat Reader e assicurarsi di aver installato Libreoffice, entrambi scaricabili gratuitamente da internet.

2) *Il limite alla presentazione del numero massimo di progetti per soggetto proponente vale anche se sono presentati in Aree tematiche diverse?*

Il limite massimo del numero delle proposte progettuali è riferito al soggetto proponente e quindi, a prescindere dalle aree tematiche, ciascun proponente deve rispettare il limite massimo delle proposte complessive come riportato dal punto 4 dell'Avviso.

Il limite del numero massimo delle proposte vale anche nel caso in cui lo stesso soggetto proponente voglia presentare uno dei progetti nell'ambito del cartellone.

3) *Nel caso di più proposte progettuali quanti moduli devo riempire?*

Come riportato nel punto 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI, nel caso di più proposte ad ogni progetto dovrà corrispondere un modello. Quindi nel caso di due progetti educativi e o formativi, dovrete compilare due diversi modelli.

4) *Nel caso di più proposte posso inviare tutti i progetti con un unico invio PEC?*

NO, ogni proposta progettuale deve avere un proprio numero di protocollo. Quindi ogni proposta progettuale deve essere inviata singolarmente. Nel caso per esempio di due proposte progettuali avremo due diversi invii con tutti gli allegati richiesti.

5) *Una associazione composta da liberi professionisti (es. insegnanti e Docenti universitari e dipendenti) può essere considerata come soggetto proponente rientrante nei requisiti previsti dall'avviso pubblico al punto 2 Destinatari, in particolare "Possono presentare proposte i soggetti pubblici e privati con esperienza nel settore educativo"*

Per poter partecipare all'Avviso il soggetto proponente deve essere l'Associazione, non i singoli esperti (vedi punto 2 dell'avviso). I liberi professionisti non rientrano tra i destinatari del presente Avviso in quanto la normativa prevede per queste figure la fattispecie dell'incarico professionale, che segue una diversa procedura.

Il requisito dell'esperienza nel settore educativo si evincerà dal curriculum del proponente da allegare alla scheda per la presentazione della proposta progettuale, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione (vedi punto 6 dell'avviso).

6) *Caso di giornate di studio e percorsi formativi per docenti.*

Al punto 5 allegato B) descrizione del progetto è indicato come obbligatorio per la compilazione il seguente riquadro: “Descrizione svolgimento delle attività con gli alunni/e (max 1000 caratteri)” Ma i corsi di formazione per insegnanti non prevedono attività diretta con gli alunni. Come posso fare?

Potete riempire il riquadro con la seguente dicitura “Progetto formativo per soli docenti”

7) *In quale area tematica posso inserire l'educazione alimentare?*

Come da linee di indirizzo de “Le Chiavi della Città”, approvate in giunta con delibera n. 2019/G/00135 del 26.03.2019 i progetti relativi all’”educazione alimentare” e ai “corretti stili di vita” devono essere inseriti nell’area tematica “PROMOZIONE DEL BENESSERE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE”

8) *La nostra Società è un'associazione non riconosciuta e non è in possesso di firma digitale. Vorrei sapere se sia possibile presentare il progetto con un pdf non firmato digitalmente. In alternativa può firmarlo un altro membro dell'associazione?*

Il modello deve essere firmato, preferibilmente digitalmente, dal legale rappresentante. Siete perciò invitati a munirvi di tale strumento. Nel caso non ci fossero i tempi o i modi per poterlo fare, il legale rappresentante può delegare alla firma un altro membro dell’associazione (N.B. allegare delega) o sottoscrivere con firma olografa allegando documento di identità. In tal caso, è necessario porre attenzione che nel modello scansionato risultino interamente leggibili tutti i campi compilati.

9) *Nell'avviso alla voce CRITERI DI VALUTAZIONE, viene specificato: “non saranno ammesse le proposte progettuali che: risultino troppo onerose per l'Amministrazione Comunale, pur risultando idonee da un punto di vista educativo”. Chiediamo pertanto quale sia il tetto massimo di contributo.*

Non è previsto un tetto massimo per il finanziamento richiesto all’Amministrazione. Si prevede di fare una valutazione comparativa dei progetti pervenuti, per cui saranno considerate troppo onerose le proposte che si discostano notevolmente dal costo medio.

Per l’attribuzione del punteggio relativo alla congruità dei costi, verrà considerato l’importo del finanziamento in relazione alle attività proposte (es. numero degli operatori presenti durante i laboratori e relative qualifiche, utilizzo di materiali e strumentazioni particolari che richiedono acquisto o noleggio di beni/servizi, produzione di documenti, ecc).

Si specifica, inoltre, che per le proposte relative all’Allegato B, il finanziamento sarà erogato sotto forma di prestazione di servizi (non a titolo di contributo).

Per le proposte relative all’Allegato D (Sezione “Il Cartellone”) il finanziamento sarà invece sotto forma di contributo, e sarà relativo alla copertura di una quota parte dei costi complessivi del progetto.

10) *Nell'Allegato B la voce PIANO FINANZIARIO richiede il costo complessivo per classe, pertanto il costo complessivo del progetto sarà da Voi ricavato moltiplicando il totale indicato con il numero delle classi che indicheremo? L'importo segnalato deve essere riferito a un singolo anno scolastico o moltiplicato per due in considerazione che il progetto è proposto per due anni? Come deve essere calcolato il costo del personale?*

Si richiede ai proponenti di stimare il costo complessivo a classe dell'intervento. Si richiede di dettagliare tutte le voci di costo (es. progettazione/coordinatione, personale, attrezzature, ecc).

L'importo del costo classe deve essere riferito a un singolo anno scolastico.

Anche gli eventuali costi di realizzazione della manifestazione finale (ove prevista) devono essere riferiti a un singolo anno scolastico.

Per quanto riguarda il costo del personale, bisogna indicare il costo complessivo, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi (compenso orario comprensivo di oneri moltiplicato per il n. di ore di prestazione previste).

A seguito delle richieste di adesione da parte delle scuole (da effettuarsi all'inizio di ciascun anno scolastico) l'Amministrazione Comunale comunicherà a ciascun affidatario il n. di classi per cui verrà attivato il progetto. Dopodiché si procederà all'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2019-2020 tramite la piattaforma START (la stessa procedura verrà seguita per il successivo anno scolastico 2020-2021)

L'importo totale dell'affidamento sarà calcolato, per ciascun anno scolastico, moltiplicando il costo classe complessivo da voi indicato per il n. di classi assegnate. Ove prevista una manifestazione finale, si sommerà all'importo di cui sopra anche il costo previsto per la realizzazione della manifestazione (N.B. il costo della manifestazione finale NON viene moltiplicato per il n. di classi, è una voce unica riferita ad un evento singolo a cui partecipano contemporaneamente più classi, inserire pertanto il costo totale della manifestazione)

11) *Il soggetto proponente deve avere esperienza nel settore educativo o basta che nello statuto ci siano le finalità che chiedete?*

Come previsto al punto 2 dell'Avviso "Possono presentare proposte i soggetti pubblici e privati con esperienza nel settore educativo o, per i soggetti appena costituiti, che abbiano tra le loro finalità specifiche statutarie la realizzazione di attività educative."

Per i soggetti di nuova costituzione (2018 e 2019) è sufficiente che le finalità educative siano previste nello Statuto/Atto costitutivo. Ai fini della valutazione del curriculum allegare i curricula dei membri del direttivo e/o degli operatori.

Per i soggetti costituiti da più tempo si richiede di evidenziare l'esperienza nel settore, da documentare allegando CV aggiornato del soggetto proponente.

Ulteriori specificazioni da parte dell'Ufficio

A) Rettifica Allegato D

Con atto dirigenziale numero 3233 del 2019, è stato modificato il bando, parte relativa ai progetti non onerosi per l'Amministrazione e onerosi per l'utenza, e l'allegato D. La nuova denominazione infatti è: "Proposte Progettuali istituzionali e non, non onerose per l'amministrazione comunale, onerose per l'utenza"

B) *Firma Digitale*

Ai fini della presentazione del progetto i soggetti proponenti possono presentare proposte anche NON firmate digitalmente. Si richiede di inviare il file completo in formato digitale all'indirizzo pec indicato e, se non si possiede la firma digitale, di allegare la scansione dell'ultima pagina del formulario con firma autografa allegando il documento di identità.