

Allegato A – Progetti Istituzionali
(non onerosi per l'Amministrazione e per l'utenza)

Scheda per la presentazione della proposta progettuale

i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

1) *TITOLO PROGETTO :

--

2) ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

*Soggetto proponente	<input type="text"/>
*Ragione sociale	<input type="text"/>
*Sede legale	<input type="text"/>
*Telefono	<input type="text"/>
Web	<input type="text"/>
*e-mail	<input type="text"/>
*Pec	<input type="text"/>
*Legale Rappresentante	<input type="text"/>
*Referente Progetto	<input type="text"/>
*e-mail del Referente	<input type="text"/>
*Tel./Cell. del Referente	<input type="text"/>

*Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o altre Istituzioni :	
<input type="radio"/> SI (specificare) :	
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> NO	

Il legale rappresentante in nome e per conto del soggetto proponente di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA:

in caso di approvazione della proposta progettuale a :

- realizzare il progetto conformemente alla proposta presentata o a modifiche concordate con gli uffici comunali competenti;
- provvedere ad aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti ai percorsi realizzati nell'ambito de "Le Chiavi della Città";
- provvedere a comunicare al personale referente de "Le Chiavi della Città" il calendario dei laboratori/visite per le classi concordato con i docenti prima dello svolgimento;
- provvedere a trasmettere tempestivamente ogni variazione;
- dare esplicita menzione dell'inserimento del progetto ne "Le Chiavi della Città" in occasione di eventi e/o manifestazioni pubbliche;
- utilizzare il logo "Le Chiavi della Città" nella realizzazione di prodotti e materiali documentali del progetto, preventivamente validato dall'Amministrazione Comunale;
- a possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, compresa, dove richiesta, la conduzione dei locali ove si svolge l'attività, con scadenza non inferiore alla durata del progetto, o ad attivarla , prima dell'inizio del servizio. Ove già posseduta indicare la compagnia assicurativa e il numero di polizza:

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'anagrafica indicata nel presente allegato.

3) *AREA TEMATICA/AREA DI INTERVENTO :

indicare l'area prevalente per la singola proposta progettuale

FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL'IMPEGNO CIVILE:

- Educazione alla legalità e al rispetto delle regole
- Approfondimento delle vicende storiche contemporanee
- Promozione della cittadinanza attiva e dei valori della democrazia
- Percorsi su integrazione e multiculturalismo
- EVENTI CELEBRATIVI E RICORRENZE**
- TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE**
- LE NUOVE TECNOLOGIE, I SOCIAL NETWORK E NUOVI LINGUAGGI**

PROMOZIONE DEL BENESSERE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE :

- Educazione alimentare
- Corretti stili di vita
- Sport e movimento
- EDUCAZIONE EMOTIVA E RELAZIONALE**
- MUSEI E BENI CULTURALI**
- I LUOGHI E I MODI DELLA SCIENZA**

MUSICA, TEATRO E DANZA :

- Avviamento alla musica
- Linguaggi del corpo
- Tecniche teatrali
- Laboratori di scrittura
- Linguaggi visivi
- Media e nuovi linguaggi
- LEGGERE IL MONDO**
- EDUCAZIONE AMBIENTALE**
- L'ARTIGIANO E I MESTIERI D'ARTE**
- IMPRENDITORIALITA'**

GIORNATE DI STUDIO E PERCORSI FORMATIVI PER DOCENTI :

- Inclusione e disagio
- Scienza e musei
- Storia
- Media education

4) *DESTINATARI DEL PROGETTO:

- nidi d'infanzia e spazi gioco
- classi scuola dell'infanzia
- classi scuola primaria specificare le classi
- classi scuola secondaria di primo grado specificare le classi
- classi scuola secondaria di secondo grado specificare le classi
- insegnanti/educatori
- famiglie (se coinvolte in una o più fasi/momenti/eventi dei progetti rivolti alle classi)

5) *DESCRIZIONE DEL PROGETTO

***Obiettivo atteso:** (max 1500 caratteri)

***Metodologia adottata con specifico riferimento al target prescelto:**
(max 1000 caratteri) *(Dettagliare per tutti i destinatari del progetto)*

***Descrizione svolgimento delle attività con gli alunni/e** (max 1000 caratteri)
(es: Dettaglio attività di ogni incontro, numero di incontri, numero di ore e sedi)

Descrizione svolgimento attività preparatoria con gli insegnanti (facoltativo) Numero incontri con relativa articolazione, sede e orario : (max 1000 caratteri)

Descrizione dello svolgimento delle attività per le famiglie (facoltativo) (max 1000 caratteri)

***Realizzazione di prodotti e materiali documentali:** (max 1000 caratteri)

(Inserire anche eventuale evento finale)

(Nel caso in cui il proponente richieda all'Amministrazione Comunale la realizzazione di prodotti e materiale documentale, questa si riserva di valutarne la realizzazione. Le eventuali richieste dovranno essere esplicitamente evidenziate)

***Modalità di promozione/disseminazione:** (max 500 caratteri)

***Luogo di realizzazione:** (max 1000 caratteri)

(Le strutture individuate dal proponente dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e garantire l'accesso alle persone con disabilità.

Nel caso di richiesta di sedi all'Amministrazione Comunale, questa si riserva di valutare la disponibilità delle stesse. Le eventuali richieste dovranno essere esplicitamente evidenziate)

Eventuali partner :

(opzionale)

6). ALLEGATI

- Statuto e Atto Costitutivo o indicazione del link solo se non ancora consegnato

- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il proponente dichiara

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n.679/16 e del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D,Lgs. n.101/18;
- che per la realizzazione del progetto presentato non sarà richiesto nessun finanziamento diretto all'Amministrazione Comunale. Nel caso di richiesta di realizzazione di prodotti, materiale documentale o di sedi, per lo svolgimento del progetto, all'Amministrazione Comunale, questa si riserva di valutarne la realizzazione e/o la concessione degli spazi richiesti.

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante
